

4

Муниципальное учреждение  
"Черустинская централизованная бухгалтерия"  
(10.11.2009 год – 26.09.2011 год)

Муниципальное казенное учреждение  
"Черустинская централизованная бухгалтерия"  
(26.09.2011 год – 01.12.2014 год)

Фонд № 268

Опись № 1 л/с  
дел долговременного срока хранения  
по личному составу

за 2009 – 2015 годы

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 л/с фонда**  
**Муниципальное казенное учреждение "Черустинская**  
**централизованная бухгалтерия"**  
**за 2009-2015 годы**

В целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района от 10.11.2009 № 2805, создано муниципальное учреждение "Черустинская централизованная бухгалтерия".

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета бюджетных, казенных и автономных учреждений сферы образования и культуры муниципальных образований Шатурский муниципальный район и сельское поселение Черустинская Шатурского муниципального района на основании заключенных с такими учреждениями договоров на бухгалтерское обслуживание.

В целях реализации в Шатурском муниципальном районе Федерального закона от 05.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, на основании постановления администрации Шатурского муниципального района от 26.09.2011 № 2224, создано муниципальное казенное учреждение "Черустинская централизованная бухгалтерия" путем изменения типа существующего Муниципального учреждения "Черустинская централизованная бухгалтерия".

В соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района от 27.12.2010 № 3541 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", на основании постановления администрации Шатурского муниципального района от 01.12.2014 № 3204, Муниципальное казенное учреждение "Черустинская централизованная бухгалтерия" ликвидировано.

В связи с этим была проведена работа по подготовке документов к сдаче на хранение в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

В результате проведенной работы в опись № 1 л/с дел долговременного срока хранения по личному составу за 2009-2015 годы внесено 48 единиц хранения. В том числе:

- за 2009 год - 4 единицы хранения; за 2010 год - 9 единиц хранения;
- за 2011 год - 9 единиц хранения; за 2012 год - 7 единиц хранения;
- за 2013 год - 8 единиц хранения; за 2014 год - 9 единиц хранения;
- за 2015 год - 2 единицы хранения.

Состав документов:

- приказы начальника учреждения по личному составу в количестве 7 единиц хранения за 2009-2015 годы систематизированы по годам, а внутри годов – по номерам;

- журнал регистрации приказов по личному составу в количестве 1 единицы хранения за 2009-2015 годы является переходящим;

- личные карточки уволенных работников формы Т-2 в количестве 1 единицы хранения за 2009-2015 годы, сформированы в одно дело по алфавиту фамилий, имен и отчеств;

- лицевые счета по заработной плате работников учреждения и подведомственных организаций в количестве 39 единиц хранения за 2009-2015 годы. сформированы по годам, а внутри годов - по подведомственным учреждениям.

При составлении описи использован хронологический, номинальный и алфавитный признаки.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии.

При составлении описи использованы следующие сокращения:

- МОУ** муниципальное общеобразовательное учреждение
- СОШ** средняя общеобразовательная школа
- МБДОУ** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- МДОУ** муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- НОШ** начальная общеобразовательная школа
- МУ** муниципальное учреждение
- МБУК** муниципальное бюджетное учреждение культуры
- МБОУ** муниципальное бюджетное образовательное учреждение
- пос.** поселок
- р.п.** рабочий поселок

Предисловие составила:

Начальник архивного отдела -  Т.А. Апарышева

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зам. главы администрации  
 Шатурского муниципального района  
 В. Александрова  
 2015 год



Муниципальное казенное учреждение  
 «Черустинская централизованная бухгалтерия»

Фонд № 268

Опись № 1 л/с  
 дел долговременного срока хранения  
 по личному составу  
 за 2009– 2015 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2009 год</b>					
1		Приказы начальника по личному составу	26.11.2009 31.12.2009	9	
2		Журнал регистрации приказов по личному составу	26.11.2009- 16.02.2015	100	
3		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2009-2015	29	
4		Карточки-справки по зарплате работников учреждения	2009	14	
<b>2010 год</b>					
5		Приказы начальника по личному составу	11.01.2010 24.12.2010	37	
6		Карточки-справки по зарплате работников учреждения том 1	2010	14	
7		Тоже МУ "Черустинский Дом культуры" том 2	2010	75	
8		Тоже МДОУ "Детский сад № 9" том 3	2010	61	
9		Тоже МДОУ "Детский сад № 10" том 4	2010	35	
10		Тоже МДОУ "Детский сад № 12" том 5	2010	44	
11		Тоже МДОУ "Детский сад № 13" том 6	2010	76	

1	2	3	4	5	6
12		Тоже МОУ СОШ пос.Черусти том 7	2010	84	
13		Тоже МОУ НОШ пос.Пустоши, МОУ НОШ села Пустоша том 8	2010	44	
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			
<b>2011 год</b>					
14		Приказы начальника по личному составу	02.02.2011 28.12.2011	58	
15		Карточки-справки по зарплате работников учреждения том 1	2011	24	
16		Тоже МУ "Черустинский Дом культуры" том 2	2011	58	
17		Тоже МДОУ "Детский сад № 9" том 3	2011	54	
18		Тоже МДОУ "Детский сад № 10" том 4	2011	40	
19		Тоже МДОУ "Детский сад № 12" том 5	2011	40	
20		Тоже МДОУ "Детский сад № 13" том 6	2011	84	
21		Тоже МОУ СОШ р.п.Черусти том 7	2011	96	
22		Тоже МОУ НОШ села Пустоша, МОУ НОШ пос.Пустоши том 8	2011	38	
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			
<b>2012 год</b>					
23		Приказы начальника по личному составу	10.01.2012 30.12.2012	42	
24		Карточки-справки по зарплате работников учреждения том 1	2012	16	
25		Тоже МБУК «Черустинский Дом культуры» том 2	2012	62	
26		Тоже МБДОУ "Детский сад № 9", "Детский сад № 10" , "Детский сад № 12 том 3	2012	88	
27		Тоже МБДОУ "Детский сад №13" том 4	2012	88	
28		Тоже МБОУ СОШ р.п.Черусти том 5	2012	86	
29		Тоже МБОУ НОШ пос. Пустоши, МБОУ НОШ села Пустоша том 6	2012	26	

1	2	3	4	5	6
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			
<b>2013 год</b>					
30		Приказы начальника по личному составу	23.01.2013 30.12.2013	53	
31		Карточки-справки по зарплате работников учреждения том 1	2013	16	
32		Тоже МБУК «Черустинский Дом культуры» том 2	2013	58	
33		Тоже МБДОУ "Детский сад № 9" том 3	2013	50	
34		Тоже МБДОУ "Детский сад №10" "Детский сад № 12" том 4	2013	80	
35		Тоже МБДОУ "Детский сад №13" том 5	2013	89	
36		Тоже МБОУ СОШ р.п.Черусти том 6	2013	88	
37		Тоже МБОУ НОШ пос. Пустоши том 7	2013	18	
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			
<b>2014 год</b>					
38		Приказы начальника по личному составу	09.01.2014 16.12.2014	49	
39		Лицевые счета по зарплате работников учреждения том 1	2014	23	
40		Тоже МБУК «Черустинский Дом культуры» том 2	2014	123	
41		Тоже МАДОУ "Детский сад № 9" том 3	2014	162	
42		Тоже МБДОУ "Детский сад №10" том 4	2014	34	
43		Тоже МБДОУ "Детский сад №13" том 5	2014	68	
44		Тоже МБОУ СОШ р.п.Черусти том 6	2014	82	
45		Тоже МБОУ НОШ пос. Пустоши том 7	2014	12	
46		Тоже МБОУ «Начальная школа-детский сад пос.Пустоши» том 8	2014	56	
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			
<b>2015 год</b>					

1	2	3	4	5	6
47		Приказы начальника по личному составу	26.01.2015 16.02.2015	8	
48		Карточки-справки по зарплате работников учреждения	2015	16	
		Документы по данному году см. также в делах № 2,3 за 2009 год			

В данный раздел описи за 2009-2015 годы внесено 48 (сорок восемь) дел с № 1 по № 48.

Опись составил:

Начальник Муниципального казенного учреждения  
«Черустинская централизованная бухгалтерия» *Долгова* Е.П. Долгова



8

**Итоговая запись к описи дел № 1 л/с .**

В данный раздел описи № 1 л/с за 2009 - 2015г.г. внесено 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 1 по № 48.

Не принято от организации 7 ед. хранения №№ 40, 41, 42, 43, 44, 45.

Всего за 2009-2015г.г. 41 (сорок один) ед. хр.

Зам.начальника архивного отдела

Т.А. Герасимова

29.05.2015г.



Лист – заверитель дела № 268

В деле прошито и пронумеровано 8 (восемь)

\_\_\_\_\_ лист(ов)  
(цифра и прописью)

с № 1 по № 8, в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва Ю.А. Немтырёва

22.04.2021  
Дата